

# REKISTERISELOSTE: GOOGLE SUITE FOR EDUCATION SÄHKÖINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ

Henkilötietolaki (523/99) 10 §  
Päivitetty 01.08.2022

## REKISTERINPITÄJÄ

Arkadian yhteislyseo jäljempänä ”Rekisterinpitäjä”  
Lepsämäntie 15, 01800 Klaukkala  
Puhelin: vaihde 010 501 3700  
kanslia@ayl.fi  
Koulun ylläpitäjänä toimii Ada Äijälän Koulu O/Y (Y-tunnus 0202651-1)

## HENKILÖREKISTERIASIOIDEN YHDYSHENKILÖ/ TIETOSUOJAKOORDINAATTORI

Heidi Handolin-Kiilo  
puhelin: 050-5363490  
sähköposti: etunimi.sukunimi@ayl.fi

Tietosuojavaltuutettua ei ole nimetty (peruste: EU:n tietosuojasetus 37 artikla).

## REKISTERIN NIMI

Google Suite for Education -sähköinen oppimisympäristö

## TIETOJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖTARKOITUS

Google Suite for Education -sähköinen oppimisympäristö, jota käytetään Lukiolain (714/2018) mukaisen opetuksen järjestämiseen.

Henkilötietoja käytetään:

- GSE:n käyttöoikeuksien hallintaan.
- Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä.
- Palvelussa käytettävien ohjelmien ja sovellusten asetusten hallinnointiin (esim. Chrome, Classroom, Drive)

## REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Tietojärjestelmään tallennetaan uusi Google Suite for Education -tili, joka muodostuu käyttäjän etunimestä (kutsumanimi) ja sukunimestä ja salasananasta. Palveluun voidaan pääkäyttäjän toimesta tallentaa myös lisätietoja, kuten luokka tai opiskeluryhmä. Lisäksi käyttäjät voivat lisätä itse tietoja, kuten esimerkiksi syntymäajan, profiilikuvan ja puhelinnumeron. Google kerää palveluidensa käyttöön liittyviä tietoja, kuten laitekohtaiset tiedot (kuten laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio ja yksilöllinen laitetunniste), lokitietoja (kuten tietoja palvelun käytöstä), sijaintitietoja sekä tietoja selaimesta.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietolähteenä käytetään Visman Primus -ohjelmistoa. Järjestelmästä ei haeta muuta tietoa, kuin etunimi (tai mahdollisesti kutsumanimi) ja sukunimi. Käyttäjän itse lisäämät tiedot ja itse tuottama sisältö.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilötietolain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.

#### REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä: *Data Processing Amendment to G Suite Agreement* [https://gsuite.google.com/terms/dpa\\_terms.html](https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html) *Standard Contractual Clauses (processors) for the purposes of Article 26(2) of Directive 95/46/EC for the transfer of personal data to processors established in third countries which do not ensure an adequate level of data protection* [https://gsuite.google.com/terms/mcc\\_terms.html](https://gsuite.google.com/terms/mcc_terms.html)

Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.

Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen.

#### TIETOJEN SÄILYTYS ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Tietoja säilytetään pilvipalvelussa. Käyttäjätili poistetaan viimeistään 180 päivää käytön päättymisen jälkeen.

#### REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on alla olevissa kohdissa 1-7 mainitut oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus:

1. Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin;
2. Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista;
3. Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista;
4. Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä (kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatrikkelia taikka sukututkimusta varten);
5. Oikeus vaatii henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. (Oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja.)
6. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn;
7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Edellä kohdissa 1-6 tarkoitettu pyyntö tai vaatimus tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen Arkadian yhteislyseo, Lepsämäntie 15, 01800 Klaukkala. Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllämainitussa osoitteessa, jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja (henkilötodistus, ajokortti tai passi). Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)).

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.