Sisällys

1. Lukio-opinnoista 1
2. Periodit ja loma-ajat 2026-2027 2
3. Kiertotuntikaavio ja päivittäiset työajat 2
4. Ruokailuvuorot 3
5. Opintojen suunnittelu 3
6. Opintojakson suorittaminen 3
7. Poissaolot 4
8. Opintojakson arviointi 5
9. Arviointiviikot 2026-2027 7
10. Kokeidenpalautuspäivän ohjelma 7
11. Uusintakuulustelut 2026-2027 8
12. Hylätty arvosana 8
13. Lukion oppimäärän suorittaminen 8
14. Vaatelokerikot 9
15. Erityisopetus, lukivaikeudet ja erityisjärjestelyt 9
16. Plagiointi ja vilppi 10
17. Tapaturmat 12
18. Kiusaamisen, häirinnän ja syrjimisen sekä väkivallan torjunta 12
19. Opinto- ja koulumatkatuki 15

1. Lukio-opinnoista

Lukio-opinnoissa menestyminen perustuu opiskelijan motivaatioon sekä haluun oppia uutta.

Kiinnitä huomiota seuraaviin asioihin:

- Omaehtoisuus, itsenäisyys ja vastuullisuus. Kukaan ei voi pakottaa lukiolaista opiskelemaan vaan opiskelu lähtee liikkeelle omasta innostuksesta ja uteliaisuudesta
- Opiskelenko vai olenko vain opiskelevinani. Turha ajan tuhlaaminen ei hyödytä ketään. Kun keskittyy kunnolla käsillä olevaan asiaan, aikaakaan ei välttämättä tarvitse niin paljon.
- Suunnitelmallisuus ja välitavoitteiden asettaminen auttaa monia saavuttamaan haluamiaan asioita. Lukio-opiskelun tulokset, joita mitataan todistusnumeroilla ja ylioppilaskirjoitusten arvosanoilla, merkitsevät oman elämänuran kannalta paljon.
- Pohdiskele asioita ja keskustele niistä muiden opiskelijoiden ja opettajan kanssa.

2. Periodit ja loma-ajat 2026-2027

Arkadian yhteislyseossa on käytössä viisiperiodijärjestelmä. Tämä tarkoittaa sitä, että lukuvuoden aikana on viisi periodia, joiden päätteeksi on sen periodin kokoava arviointiviikko.

1. periodi 13.8.2026 - 2.10.2026
2. periodi 5.10.2026 - 2.12.2026 (Syysloma 12. - 18.10.2026)
3. periodi 2.12.2026 - 9.2.2027 (Joululoma 21.12.2026 - 6.1.2027)
4. periodi 10.2.2027 - 12.4.2027 (Talviloma 22. - 28.2.2027)
5. periodi 13.4.2027 - 5.6.2027

Syyslukukauden koulutyö alkaa to 13.8.2026

Syysloma (vko 42) 12. - 18.10.2026

Syyslukukauden koulutyö päättyy pe 18.12.2026

Joululoma ma 21.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukauden koulutyö alkaa to 7.1.2027

Talviloma (vko 8) 22. - 28.2.2027

Vapaapäivä 7.5.2027

Lauantaityöpäivä (arviointiviikolla) la 29.5.2027

Kevätlukukauden koulutyö päättyy la 5.6.2027

3. Kiertotuntikaavio ja päivittäiset työajat

Aika	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8:05		7	1/urh	7	1/urh
9:30	3	6	2	5	2
11:00	4	5	3	4	5
12:45	6	2	4	3	6
14:10	7	1	10	11	
15:30	9				

4. Ruokailuvuorot

Periodeissa I-III

Opetuspäivinä

10.45 - 11.15 3. vuosikurssi
11.35 - 12.00 1. vuosikurssi
12.15 - 12.45 2. vuosikurssi

Periodeissa IV-V

Opetuspäivinä

10.45 - 11.15 2. vuosikurssi
12.15 - 12.45 1. vuosikurssi

Arviointiviikolla

10.30 - 12.30 kaikille nonstop

Huomaa palautuspäivien poikkeava ruokailun aikataulu!

5. Opintojen suunnittelu

Voit seurata opintojesi edistymistä helposti Wilman opinnot -välilehdeltä. Ja täyttämällä lomakkeet -välilehdeltä löytyvää opintojen suunnittelulomaketta.

Opetussuunnitelman opintojen vähimmäisvaatimukset

Päättötodistuksessa tulee olla vähintään 150 opintopistettä

- pakollisia opintoja 94 op (102 op, jos luet pitkää matematiikkaa)
- valtakunnallisia valinnaisia opintoja käytävä ainakin 20 op

Opintojaksokertymän seuraaminen, jos tavoite on valmistua kolmessa vuodessa

- Ensimmäisen vuoden jälkeen opintoja tulisi olla noin 60 opintopistettä
- Toisen vuoden jälkeen opintoja noin 120 opintopistettä
- Kolmannen vuoden kolmannen jakson jälkeen 150 opintopistettä

6. Opintojakson suorittaminen

Opintojakso suoritetaan

- osallistumalla opintojakson opetukseen tai
- opiskelija voi suorittaa itsenäisesti opiskelemalla jonkin opintojakson tai sen osan

Jos opiskelija on ilmoittautunut opintojakson suorittamiseen opetukseen osallistumalla, hän voi olla poissa oppitunneilta vain hyväksyttävästä syystä; mikäli opiskelija toistuvasti on ilman

hyväksyttävää syytä poissa opintojakson oppitunneilta, hänet voidaan jättää arvostelematta. Tällöin katsotaan, että hän lopettanut opintojakson opiskelun.

Opintojakson itsenäinen suorittaminen.

Itsenäistä suoritusta varten täytetään hakemus Wilmassa (Hakemukset välilehdeltä) itsenäisestä suorittamisesta.

- Aineenopettaja päättää, onnistuuko itsenäinen suorittaminen ja kirjaa itsenäisen opiskelun opintovaatimukset sopimukseen
- Itsenäinen suoritus on sovittava opettajan kanssa viimeistään opintojakson alkaessa!
- Itsenäinen suorittaminen voi kattaa osan tai koko opintojakson
- Sisältää tehtäviä, tapaamisia ja kuulustelua
- Mikäli opiskelija ei saa hyväksyttyä arvosanaa itsenäisesti suoritetusta opintojaksosta, tulee hänen suorittaa kyseinen opintojakso uudelleen opetukseen osallistuen.

7. Poissaolot

Poissaolojen selvittäminen

Alaikäisen opiskelijan poissaolot selvittää huoltaja Wilman kautta; täysi-ikäisellä opiskelijalla on oikeus selvittää poissaolonsa itse. Pidä itse huolta läksyistä, jotta et jää opinnoissasi jälkeen. Selvittämättömät tai aiheettomat poissaolot johtavat opintojakson keskeytykseen (=arvioimatta jättämiseen). Yli viikon pituisista tai toistuvista sairaspoissaoloista koulu edellyttää lääkärintodistusta, joka toimitetaan rehtorille. Luvallisistakin poissaoloista aiheutuva näyttöjen puuttuminen voi olla este opintojakson suorittamiselle.

Wilmassa poissaolomerkintöjä on seuraavasti:

- punainen - selvitettävä poissaolo
- vihreä - terveydellinen poissaolo
- violetti - koulutyö
- sininen - etukäteen haettu luvallinen poissaolo
- tummanvihreä - selvitetty, hyväksyttävä syy
- harmaa - selvitetty, ei hyväksyttävä syy

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Korkeintaan viiden päivän mittaista vapautusta koulutyöstä on opiskelijan tai hänen huoltajansa pyydettävä ryhmänohjaajalta. Yli viiden päivän ja arviointiviikon ajan poissaoloon pyydetään lupa rehtorilta.

Etukäteen tiedossa oleva poissaoloanomus laaditaan Wilmassa. Hakemus on lähetettävä ryhmänohjaajalle/rehtorille hyvissä ajoin, jotta mahdollinen lupa saadaan opettajien tietoon.. Alaikäisen opiskelijan kohdalla poissaolohakemuksen laatii huoltaja. Opiskelijalle myönnetty poissaololupa kirjataan Wilmaan loman myöntäjän toimesta.

Oppivelvollisuuden tai ei-oppivelvollisen opintojen määräaikainen keskeyttäminen (vaihto-opiskelu, armeija, pitkäaikainen sairaus) anotaan Wilmassa hakemuksella.

Kouluaikana tapahtuvia matkoja suunniteltaessa on syytä ottaa huomioon seuraavat seikat:

- poissaololupa myönnetään vain erittäin perustellusta syystä,
- usean päivän lomaa ei myönnetä arviointiviikoille kuin poikkeustapauksissa,
- runsaat poissaolot vaikeuttavat aina opiskelua,
  koulu ei ole velvollinen järjestämään lisäopetusta, erillisiä kokeita tai uusintakokeita opiskelijalle, joka on ollut poissa anotun loman takia.
- lukio-opiskelu on niin tiivistahtista, että poissaololuvasta huolimatta usean peräkkäisen oppitunnin poisjääminen yhdistettynä mahdollisiin muihin poissaoloihin saattaa keskeyttää opintojakson suorittamisen.

Luvattomat poissaolot

Autokoulun ajotunnit, työssäkäynti ja muut vastaavanlaiset ja selvittämättömät poissaolot ovat luvattomia poissaoloja, joiden vuoksi opintojakso saatetaan jättää arvioimatta. Sairaus, terveydentilan hoito, osallistuminen koulun muuhun toimintaan (retket, ylioppilaskirjoitukset, opinto-ohjaajan luona käynti, oppilaskunnan hallituksen kokoukset yms.), osallistuminen viranomaistoimintaan (poliisikuulustelu, insinööriajo, ajokortin kirjallinen koe) ja muu opintojakson opettajan kanssa etukäteen sovittu meno eivät sitä vastoin ole luvattomia poissaoloja.

8. Opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittama opintojakso arvioidaan opintojakson päätyttyä. Arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opiskelussa osoitettuun jatkuvaan näyttöön ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon. Opintojakso voidaan arvioida myös ilman kokeita.

Jokainen opintojakso arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen opintojaksoista riippumatta.

Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arviointi

4 hylätty

5 välttäviä

6 kohtalainen

7 tyydyttäviä

8 hyviä

9 kiitettäviä

10 erinomainen

Koulukohtaisten valinnaisten arvioinnissa voidaan käyttää sanallista arviointia

S = suoritettu

H = hylätty

Hylätty paikallinen valinnainen opintojakso ei kerrytä opintopisteitä. Hylätyn merkinnän (H) voi saada, jos opintojakson suoritus on riittämätön tai opiskelijalla on liikaa selvittämättömiä poissaoloja. Tällöin opintojakso on opiskeltava uudelleen opetukseen osallistumalla.

Keskeneräisen opintojakson merkintänä on O. Osallistunut-merkintä tarkoittaa, että opiskelijan opintojakson aikana tekemät työt ovat niin puutteelliset etteivät arvioinnin edellytykset täyty. Puuttuvat opinnäytteet on täydennettävä seuraavan periodin aikana. Mikäli puutteita ei korjata seuraavassa periodissa, muuttuu O-merkintä joko hylätyksi (H) tai keskeytetyksi (K). Keskeytetty opintojakso (K) on opiskeltava uudelleen. Opiskelijalla on myös oikeus keskeyttää aloittamansa opintojakso keskusteltuaan asiasta opettajan kanssa.

Tunneilta poissaolo alentaa arvosanaa. Opintojaksoarvosanaa ei anneta lainkaan opiskelijalle, joka ilman hyväksyttävää syytä esim. jatkuvan tunneilta poissaolon vuoksi laiminlyö opintonsa, opintojaksoa ei voi tällöin arvioida (K).

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa siten että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Tukea tarvitsevalle opiskelijalle turvataan mahdollisuus osoittaa osaamistaan eri tavoin. Opiskelun poikkeava järjestäminen ei tarkoita poikkeamista lukiokoulutuksen oppimäärän tavoitteista, vaan sitä, että opiskelijan opiskelu oppimäärän tavoitteiden saavuttamiseksi voidaan järjestää osittain toisin kuin lukiolaissa ja valtioneuvoston asetuksessa lukiokoulutuksesta säädetään.

9. Arviointiviikot 2026-2027

Arviointiviikoilla ei opiskella normaalin lukujärjestyksen mukaan vaan arviointiviikolla keskitytään yhteen kokeeseen tai muuhun suoritukseen kerrallaan. Arviointiviikon kunakin päivänä on alle merkityn palkin koe tai muu opetusohjelma. Koepäivän tarkempi työjärjestys määräytyy opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

I-periodin arviointiviikko								Palautus	Uusinta
9.00-13.00	to 24.9.	pe 25.9.	ma 28.9.	ti 29.9.	ke 30.9	to 1.10.	pe 2.10.	to 8.10.	to 22.10.
	1	2	3	4	5	6	7		
II-periodin arviointiviikko									
9.00-13.00	ma 23.11.	ti 24.11.	ke 25.11.	to 26.11.	pe 27.11.	ma 30.11.	ti 1.12.	to 10.12.	to 17.12.
	1	2	3	4	5	6	7		
III-periodin arviontiviikko									
9.00-13.00	ti 2.2.	ke 3.2.	to 4.2.	pe 5.2.	ma 8.2.	ti 9.2.		to 18.2.	to 4.3.
	1	2	3	4	5	6	7		
IV-periodin arviointiviikko									
9.00-13.00	pe 2.4.	ma 5.4.	ti 6.4.	ke 7.4.	to 8.4.	pe 9.4.	ma 12.4.	to 22.4.	to 29.4.
	1	2	3	4	5	6	7		
V-periodin arviointiviikko									
9.00-13.00	to 27.5.	pe 28.5.	la 29.5.	ma 31.5.	ti 1.6.	ke 2.6.	to 3.6.	pe 4.6.	ma 7.6.
	1	2	7	3	4	5	6		

10. Kokeidenpalautuspäivän ohjelma

Periodeissa I-III

8.45 - 9.15, palkki 7
9.15 - 9.45, palkki 6
9.45 - 10.15, palkki 5
10.15 - 10.45, palkki 4
10.45 - 11.15, 1. vsk ruokailu, 2. ja 3. vsk palkki 3
11.15 - 11.45, 1. vsk palkki 3, 2. vsk ruokailu, 3. vsk palkki 2
11.45 - 12.15, 1. ja 2. vsk palkki 2, 3. vsk ruokailu
12.15 - 12.45, palkki 1

Periodeissa IV-V

8.45 - 9.15, palkki 7
9.15 - 9.45, palkki 6
9.45 - 10.15, palkki 5
10.15 - 10.45, palkki 4
10.45 - 11.15, 1. vsk ruokailu, 2. vsk palkki 3
11.15 - 11.45, 1. vsk palkki 3, 2. vsk ruokailu
11.45 - 12.15, palkki 2
12.15 - 12.45, palkki 1

11. Uusintakuulustelut 2026-2027

Lukuvuosittain järjestetään 6 uusintakoetta. Jokaisen periodin jälkeen on uusintakoe. Pääsääntöisesti uusintakokeessa voi uusia edellisen periodin suorituksia**. Elokuun uusintakokeessa 20.8.2026** voi uusia kaikkia edellisen vuoden kursseja tai opintojaksoja.

Uusintaan ilmoittaudutaan Wilman kautta viimeistään kolme arkipäivää ennen uusintakuulustelua. Uusintaan voi ilmoittautua wilmassa vasta sen jälkeen kun opintojakson arvioinnit on toimeenpantu.

Ilmoittautuminen löytyy Wilmasta *tentit* -välilehdeltä.

- Valitse *Tenttipäivä* -valikosta esim. ”27.10. Uusintakoe”.
- Valitse *Tentittävä kurssi* -vetovalikosta opintojakso jota olet uusimassa.
- *Tentin opettaja* -vetovalikosta on valittava myös opintojakson opettaja.
- Paina tallenna

Jos joku muu on jo ilmoittautunut saman opintojakson uusintaan, voit ilmoittautua saman opintojakson uusintakokeeseen valitsemalla sivulla näkyvästä listasta kohdan *ilmoittaudu*.

12. Hylätty arvosana

Jos opintojaksosta tulee hylätty arvosana, hylätyn arvosanan (4) saaneella on oikeus osallistua opintojakson opetukseen ja opintojakson suorittamiseen uudelleen tai osallistua kerran ao. opintojakson uusintakuulusteluun. Huomaa, että hylättyjä arvosanoja voi olla vain rajallinen määrä oppiaineita kohti.

13. Lukion oppimäärän suorittaminen

Opetussuunnitelman mukaan

Lukion oppimäärä on uuden opetussuunnitelman mukaan 150 opintopistettä. Lukion oppimäärän voi suorittaa ilman ylioppilastutkintoa, mutta ylioppilastutkintoa ei voi saada ilman lukion päättötodistusta.

Lukion oppimäärän saavuttamiseksi tulee opiskelijan suorittaa kaikki valtakunnalliset pakolliset opintojaksot ja sen lisäksi muita opintojaksoja niin että opiskelijalla on yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Pakolliset opintojaksot erottaa Wilman opinnot-välilehdellä punaisesta väristä.

Lukion päättötodistuksessa valtakunnallisissa pakollisissa ja valinnaisissa opintojaksoissa on ainekohtaisesti rajoitettu hylättyjen opintopisteiden määrä suhteessa opiskelijan valitsemaan opintopistemäärään seuraavasti:

- 2-5 opintopistettä: ei yhtään hylättyä opintopistettä sallittu
- 6-11 opintopistettä: 2 hylättyä opintopistettä sallittu
- 12-17 opintopistettä: 4 hylättyä opintopistettä sallittu
- 18 opintopistettä tai enemmän: 6 hylättyä opintopistettä sallittu.

Opiskelija voi saada erityisestä syystä (esim. lääkärintodistuksen perusteella) vapautuksen yhteisen oppiaineen tai sen osan suorittamisesta. Vapautusta anotaan rehtorilta kirjallisesti.

Jos opiskelija haluaa valmistua keväällä, on lukion oppimäärä (eli pakolliset opintojaksot ja 150 opintopistettä yhteensä) oltava suoritettuna huhtikuun loppuun mennessä.

14. Vaatelokerikot

Opiskelijoille on tarjolla vaatelokerikoita koululla. Lokerikon avaimet jaetaan 1. lukuvuoden alussa ryhmänohjaustuokioissa. Avaimista ei kerätä panttia. Mikäli opiskelija hävittää avaimen, tulee hänen olla yhteydessä kouluisäntään viipymättä. Opiskelija on korvausvelvollinen mikäli avain katoaa.

15. Erityisopetus, lukivaikeudet ja erityisjärjestelyt

Erityisopettaja Heljä Hilliaho on koululla pääsääntöisesti joka koulupäivä, ja häneen voi ottaa yhteyttä henkilökohtaisen käynnin lisäksi Wilman kautta. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä kaikissa oppimiseen liittyvissä asioissa, vaikka mitään diagnosoitua oppimisvaikeutta ei olisikaan.

Opiskelijalla on oikeus saada erityisopetusta tai muuta oppimisen tukea, jos hänellä on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan. Tuki perustuu yksilön tarpeisiin, ja sen tarkoituksena on sekä auttaa opiskelijaa suoriutumaan lukio-opinnoista että edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan.

Oppimisen tuki on ensisijaisesti pedagogista tukea, jonka tavoitteena on opiskelutaitojen vahvistaminen, omien vahvuuksien löytäminen ja itsetunnon parantaminen oppijana. Kaikki opettajat toteuttavat tukitoimia omassa opetuksessaan mm. ohjaamalla opiskelijoita käyttämään erilaisia opiskelustrategioita ja kantamaan vastuuta oppimisestaan ja työskentelystään.

Oppimisen tuki lukioaikana

Erityisopettaja tekee ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille lukikartoituksen syyslukukauden alussa. Kartoituksen tulosten perusteella hän kutsuu osan opiskelijoista yksilötestiin ja haastatteluun mahdollisen lukivaikeuden toteamista ja opiskelun tukitoimien suunnittelua varten.

Oppimisvaikeudet voivat johtua myös matemaattisista vaikeuksista, tarkkaavaisuuden vaikeuksista, vieraskielisyydestä, sairaudesta, vammasta tai vaikeasta elämäntilanteesta. Oppimisen tuen arvioinnissa voivat opiskelijan suostumuksella olla mukana myös tuen järjestämisen kannalta tarpeelliset asiantuntijat, esimerkiksi kuraattori, psykologi tai terveydenhoitaja.

Opiskelija voi todennetun oppimisvaikeuden perusteella saada erityisjärjestelyjä lukio-opintojen aikana, mikä useimmiten tarkoittaa lisäaikaa opintojaksokokeissa, rauhallista tilaa kokeen suorittamiseen tai äänikirjojen käyttöä opiskelun tukena. Tukitoimet kirjataan opiskelijan pedagogisen tuen suunnitelmaan, mihin opiskelija pyytää kunkin jakson lopuksi opettajilta merkinnän tukitoimien toteutumisesta. Tukitoimien toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan lukuvuosittain, ja niiden perusteella opiskelija voi hakea erityisjärjestelyjä myös ylioppilastutkinnon kokeisiin.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskokeissa

Jos opiskelijalla on ollut oikeus erityisjärjestelyihin lukio-opintojen aikana ja ne on todettu tarpeellisiksi, hän voi hakea erityisjärjestelyjä (lisäaikaa ja pienryhmätilaa) myös ylioppilastutkinnon kokeisiin. Opiskelija hakee erityisjärjestelyjä yhdessä erityisopettajan kanssa YTL:n sähköisen asiointipalvelun kautta.

Syksyn ylioppilaskirjoituksia varten erityisjärjestelyhakemus laaditaan 15. huhtikuuta mennessä ja kevään kirjoituksia varten 15. marraskuuta mennessä, ennen opiskelijan ensimmäistä ilmoittautumista ylioppilaskokeisiin. Useimmiten asia on siis ajankohtainen toisen lukiovuoden keväällä, ja opiskelijoiden tulisikin huolehtia siitä, että tarvittavat liitteet on hankittu hyvissä ajoin ennen hakemuksen laatimista.

Hakemukseen tulee liittää HOPS, josta näkyy myönnetyt erityisjärjestelyt lukio-opintojen aikana ja niiden toteutuminen. Jos erityisjärjestelyjä haetaan sairauden tai vamman perusteella (esim. ahdistuneisuushäiriö tai ADHD), hakemukseen liitetään myös lääketieteellistä diagnoosia koskeva lääkärinlausunto. Vieraskielisyyden perusteella haettavaan lisäaika-anomukseen liitetään S2-opettajan lausunto.

16. Plagiointi ja vilppi

Vilppi on hyvän tieteellisen ja opintokäytännön loukkaamista epärehellisyydellä. Vilppiä harjoittava loukkaa tieteessä ja opinnoissa hyväksyttyjä työskentelytapoja ja menetelmiä joko tahallisesti, harhauttamistarkoituksessa tai piittaamattomuuttaan (tietämättömyyttään tai välinpitämättömyyttään).

Plagioinnilla tarkoitetaan luvatonta lainaamista, eli jonkun toisen laatima työ (teksti, kaavio, ohjelmakoodi, kuva jne.) esitetään omana. Toisen työn luvattoman lainaamisen lisäksi plagiointi voi olla myös ns. itseplagiointia.

Vilpin muotoja

- Anastaminen (luottamuksellisesti esitetyn alkuperäisen idean, suunnitelman tai havaintojen oikeudeton esittäminen tai käyttäminen omissa nimissä).
- Lunttaaminen (kiellettyjen keinojen tai apuvälineiden käyttö esimerkiksi kokeessa tai tällaisen yritys).
- Läsnäolovilppi (väärän kuvan antaminen omasta tai toisen läsnäolosta opintojaksolla).
- Sääntöjen vastainen yhteistyö (esim. itsenäiseksi tarkoitettu työ on tehty muiden kanssa tai ”haamukirjoittajan” käyttäminen).
- Plagiointi (jonkun toisen työn tai sen osan esittäminen omana).

Plagiointia on muun muassa:

- Toisen tekstin käyttäminen omanaan ilman, että lähdettä lainkaan ilmoitetaan.
- Toisen tekstin käyttäminen omanaan niin, että tekstiä on muunneltu vähäisessä määrin (ns. orjallinen jäljittely, esimerkiksi muutamia sanoja vaihdettu, sanajärjestystä hieman muutettu).
- Sanatarkat lainaukset, joissa lähde on ilmoitettu mutta joista ei ilmene, että kyseessä on lainaus eikä pelkkä viittaus (ns. copy paste -menetelmä).
- Hieman muunnellun tekstin käyttäminen siten, että lähde on ilmoitettu (copy paste -menetelmä ja orjallinen jäljittely yhdistettynä).
- Oman aiemman työn käyttäminen uutena uutta opintosuoritusta varten ilmoittamatta, että työtä on käytetty toiseen opintosuoritukseen aiemmin (itseplagiointi).

Suora lainaus: Helsingin yliopisto: *Mitä ovat vilppi ja plagiointi?*
https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/mita-ovat-vilppi-ja-plagiointi

Mitä vilpistä tai plagioinnista seuraa Arkadian yhteislyseossa?

Jos jokin opintojaksoon liittyvä, arvioitava ja arvosanaan vaikuttava suoritus osoittautuu todistettavasti plagiaatiksi, hänen suorituksensa hylätään ja hän joutuu käymään kyseisen opintojakson uudelleen.

Mikäli opiskelija syyllistyy opintojaksosuoritukseen liittyvässä kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen tai avustaa siinä, hänen suorituksensa hylätään ja hän joutuu käymään kyseisen opintojakson uudelleen.

Opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Ylioppilastutkinnossa vilppi johtaa tutkintokerran kaikkien kokeiden hylkäämiseen. Erittäin vakavassa tapauksessa myös tulevia tutkintokertoja voidaan rajoittaa.

17. Tapaturmat

Koulu on vakuuttanut opiskelijat tapaturmien varalta. Vakuutusyhtiönä toimii Pohjola Vakuutus. Vakuutus kattaa tapaturmat koulussa, koulumatkoilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tapaturman sattuessa ota yhteyttä koulun kansliaan ja terveydenhoitajaan korvaushakemuksen täyttämistä varten.

18. Kiusaamisen, häirinnän ja syrjimisen sekä väkivallan torjunta

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Esimerkiksi pahoinpitely on rikos ja toisen solvaaminen tai herjaaminen on säädetty rangaistavaksi teoksi. Lukiolain mukaan (30§) opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Arkadian yhteislyseossa kohdellaan kaikkia opiskelijoita ja henkilökuntaa yhdenvertaisesti riippumatta henkilön sukupuolesta, iästä, etnisestä alkuperästä, uskonnosta tai vakaumuksesta, mielipiteestä, terveydentilasta, vammaisuudesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta.

Kiusaamistapausten ja häirintätapausten käsittely

Jokainen esille tuotu kiusaamis-, häirintä-, tai syrjintätapaus tutkittaan mahdollisimman huolellisesti ja aloitettaan selvitys mahdollisimman pian. Kaikkia osapuolia kuullaan. Prosessilla tavoitellaan positiivista muutosta ja väärinymmärrysten oikaisemista sekä haetaan ymmärrystä toisen kunnioittamisesta ja vuorovaikutuksesta. Huoltajiin ollaan tarvittaessa yhteydessä. Kaikille osapuolille tarjotaan myös tarvittaessa opiskelijahuollollista yksilötukea. Lukion henkilöstö tekee myös tarvittaessa moniammatillista yhteistyöstä viranomaistahojen kanssa. Lukiolla on lisäksi erillinen suunnitelma mahdollisten kurinpitotoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Kiusaamisen ja häirinnän sekä syrjimisen määrittely

Kiusaaminen on henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisella tarkoitetaan, että yksittäiselle opiskelijalle aiheutetaan toistuvasti pahaa mieltä. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi selän

takana pahan puhumista, ilkeiden juorujen tai valheiden levittämistä, tönimistä, lyömistä, ulkopuolelle jättämistä, netissä tapahtuvaa loukkaamista tai väärien tietojen levittämistä, ilkeiden tai uhkaavien tekstiviestien tai sähköpostien lähettämistä tai mitä tahansa toimintaa, joka vahingoittaa tai loukkaa toista. Kiusaaminen voi tapahtua myös sosiaalisessa mediassa. Seksuaalinen häirintä ja rasismi ovat myös kiusaamista. Kiusaaminen esiintyy usein verhotusti, siksi sitä voi olla vaikea havaita. Arkadian yhteislyseossa kiusaamiseen puututaan aina, kun joku on kokenut tilanteen kiusaamisena. Työrauhan ja turvallisuuden ylläpitämisestä on määritelty myös lukion järjestyssäännöissä

Mitä on seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä?

Seksuaalinen häirintä tai sukupuoleen perustuva häirintä on tasa-arvolain mukaan kiellettyä. Syrjintää on myös se, jos oppilaitos tai työnantaja laiminlyö ryhtyä toimiin häirinnän estämiseksi tultuaan siitä tietoiseksi. Seksuaalinen ahdistelu (koskettelu) on rikoslain nojalla rangaistavaa.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Seksuaalinen häirintä voi ilmetä ainakin seuraavin tavoin:

- sukupuolisesti vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, kaksimieliset vitsit sekä vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- seksuaalisesti värittyneet aineistot, viestit tai puhelut
- fyysinen koskettelu
- sukupuoliyhteyttä tai muuta sukupuolista kanssakäymistä koskevat ehdotukset tai vaatimukset
- raiskaus tai sen yritys.

Sukupuoleen perustuva häirintä

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sukupuoleen perustuva häirintä voi ilmetä esimerkiksi seuraavin tavoin:

- halventava puhe eri sukupuolista
- toisen henkilön sukupuolen väheksyminen
- työpaikka- tai koulukiusaaminen silloin, kun se perustuu kiusatun sukupuoleen.

Jos näet häirintää tai ahdistelua lukiossa

- Sano häiritsijälle, että hänen käyttäytymisensä on loukkaavaa ja että hänen on lopetettava
- Pidä ahdisteltavan puolta!
- Tue ja usko häirintää kokenutta kaveria.
- Älä vähättele tapahtunutta tai syytä ahdisteltua kaveria häirinnästä.
- Ole valmis kertomaan aikuiselle/lukion henkilökunnalle, että häirintä saadaan loppumaan.

Jos koet häirintää tai ahdistelua itse

- Sinulla on aina oikeus poistua tilanteesta.
- Et tarvitse poistumiseen kenenkään lupaa eikä sinun tarvitse sanoa mitään.
- Jos mahdollista, käske häiritsijää lopettamaan.
- Kerro häirinnästä lukion henkilökunnalle ja vaadi, että asialle tehdään jotain. Rehtori vastaa viimekädessä lukion turvallisuudesta.
- Muista, että häirintä ei ole koskaan häirinnän kohteen syytä!

Lisätietoja mm. terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen sekä “Ei meidän koulussa” –verkkosivuilta (käytetty seksuaalisen häirinnän ja ahdistelun torjunnan osion lähdemateriaalina).

- https://www.thl.fi
- http://www.eimeidankoulussa.fi

Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisy

Opiskelijan suojaamista väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä syrjimiseltä käsitellään opiskelijoiden kanssa esimerkiksi ryhmänohjaajan tuokiossa. Opiskelijoiden ja huoltajien on tärkeää ilmoittaa havaitsemastaan, kokemastaan tai tietoonsa saatuaan mahdollisesta kiusaamisesta, häirinnästä, syrjinnästä tai johonkin siihen liittyvästä epäilystä viipymättä ryhmänohjaajalle, aineenopettajalle, rehtorille, psykologille, terveydenhoitajalle tai kuraattorille.

19. Opinto- ja koulumatkatuki

Opiskelija on oikeutettu opintorahaan ja joissakin tapauksissa opintolainaan seuraavasta kuukaudesta lähtien, jona hän täyttää 17 vuotta. Opintotukipäätös tehdään yhdellä kertaa koko opiskeluajaksi 3. vuoden loppuun. 4. vuoden tuki tulee hakea aina erikseen. Opintotuki myönnetään hakemista seuraavan kuukauden alusta. Sitä ei myönnetä takautuvasti. Vanhempien tulot voivat vaikuttaa tuen saantiin.

Opintotuen saamisen edellytyksenä on, että opiskelija opiskelee päätoimisesti. Ellei tämä ehto täyty, Kela voi periä maksamansa tuen takaisin.

https://www.kela.fi/opintoraha-toisella-asteella

Opintotukea haetaan Kelan sivuilla täytettävällä sähköisellä lomakkeella.

https://www.kela.fi/opintoraha-toisella-asteella#nain-haet-opintorahaa

Koulumatkatuki

Oppivelvollisuuden laajentaminen tuo muutoksia koulumatkatukeen 1.8.2021 alkaen.

Oppivelvollisen koulumatkatuki

Koulumatkat korvataan oppivelvollisille Kelan koulumatkatukijärjestelmän kautta. Yhdensuuntaisen koulumatkan opiskelijan asunnolta on oltava vähintään 7 kilometriä.

Opiskelija saa kalenterikuukaudelta täysimääräisen tuen, jos hänellä on vähintään 15 matkapäivää kuukaudessa ja puolet täysimääräisestä tuesta, jos hänellä on 10-14 matkapäivää kuukaudessa.

Maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla opiskelijoilla ei ole tuessa omaa maksuosuutta.

Tulosta ja täytä todistus Kelan kotisivuilta ja toimita se koulun kansliaan. Kansliasta koulumatkatuki lähetetään eteenpäin. Kansliasta saa myös mahdollisen matkalippujen ostotodistuksen.

Opiskelijan tulee ilmoittaa, jos koulumatkoissa tapahtuu sellainen muutos, joka vaikuttaa koulumatkatukeen.

https://www.kela.fi/koulumatkatuki#nain-haet-koulumatkatukea