

Arkadian yhteislyseo

Opinto-opas, yleinen osa 1.8.2015 tai sitä ennen lukio-opinnot aloittaneille

[Klikkaa otsikkoa](#)

LUOKATTOMUUS, JAKSOJÄRJESTELMÄ JA KURSSIMUOTOISUUS

KURSSIEN ARVOSTELU

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI (PÄÄTTÖARVOSANA)

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

KERTAUSKURSSIT

PRELIMINÄÄRIT

SUULLISET KUULUSTELUT (ABIvalmennus)

YLIOPPILASTUTKINTO

LUKIODIPLOMIT

KANSAINVÄLISYYS

OPISKELUA VERKKOYMPÄRISTÖSSÄ

TOIMINNAN JATKUVA KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI

OPISKELIJAN TUKIVERKOSTO

OPINTOJEN RAHOITUS

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

TAVOITTEET JA KESKEISET SISÄLLÖT OPPIAINEITTAIN JA KURSSEITTAIN

ARKADIAN YHTEISLYSEON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

LUOKATTOMUUS, JAKSOJÄRJESTELMÄ JA KURSSIMUOTOISUUS

1. Lukiomme tavoite

Lukiomme tehtävänä on yleisen lukiolain mukaisesti toimia yleissivistävänä, ylioppilastutkintoon johtavana ja jatko-opintoihin valmentavana lukiona. Tavoitteenamme on kasvattaa tasapainoisia, yhteiskunnan eri alueilla toimimaan pystyviä kansalaisia, jotka ovat kotonaan niin omassa maassa kuin kansainvälisissäkin kulttuureissa ja jotka ovat kypsiä ottamaan luovasti vastaan suuriakin muutoksia elämänsä varrella. Eräänä voimakkaimmin kehittyvänä alueena on kansainvälisyys. Opiskelijoilla mahdollisuus suorittaa kansainvälisyyden opintokokonaisuus.

2. Opiskelijakohtainen opintosuunnitelma

Luokattomuus sinänsä merkitsee opetuksen joustavaa eriytymistä ja johtaa yksilöllisyyden korostumiseen. Jokainen opiskelija voi muodostaa omalla tavallaan painotetun opintosuunnitelman lukiomme kurssien tarjonnasta. Hän valitsee kursejaan omien taipumustensa, kiinnostuksensa ja mahdollisesti tulevan koulutus- ja ammattialansa mukaan. Tähän valitsemiseen hän saa lukiosta opintojen ohjausta.

Tämä kaikki vaatii opiskelijoilta aiempaa suurempaa aktiivisuutta, valmiutta työntekoon, ennakkoluulottomuutta ja muiden huomioonottamista. Opettajat puolestaan pyrkivät tarjoamaan opiskelijoille kannustavan ja virikkeellisen oppimisympäristön. Luokattoman lukion myönteisiin puoliin lasketaan opintojen keskeyttämisen vähentyminen sekä oppimistulosten parantuminen. Opiskelumotivaatio on kasvanut opiskelijoiden saatua tehdä itse omat valintansa.

3. Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden opetus

Oppimisvaikeudet tulevat esiin esimerkiksi lukemisen, kirjoittamisen, puhumisen, kuulemisen, päättelyn tai matematiikan taitojen omaksumisessa ja käyttämisessä. Oppimistilanteet ja kokeet järjestetään niin, että opiskelijan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon. Työskentelyn ja kokeiden aikana opiskelijalle tulee antaa lisäaikaa, mahdollisuus erilaisten apuneuvojen käyttöön, laatia mahdollisuuksien mukaan yksilölliset koe- ja oppimistehtävät, järjestää suullinen koe tai antaa mahdollisuus täydentää kirjallista koetta suullisesti sekä järjestää muuta tarvittavaa tukea. Näitä erityisvaatimuksia on tarkasteltu myös ohjaustyön ja opiskelijahuollon suunnitelmissa.

4. Lukion suoritus aika

Päättötodistus saadaan yleisimmin kolmessa vuodessa, ääri rajojen ollessa kahdesta neljään vuoteen.

Jokainen opiskelija suunnittelee oman opiskelurytminsä itselleen sopivaksi. Opiskeluaikaan voivat vaikuttaa monet seikat, esim. suoritettavien kurssien määrä, kyky suorittaa kurseja nopeasti ja runsaasti itsenäistä työtä tehden tai se, onko opiskelijalla paljon koulun ulkopuolisia harrastuksia tai käykö hän työssä opiskelun ohessa.

Seuraavasta taulukosta voit suunnitella ja tarkistaa, kuinka monta kurssia sinun pitää vuosittain opiskella, jotta vähintään 75 kurssia tulisi täyteen. Jotta ryhmänohjaaja ja opintojen ohjaaja

pystyisivät seuraamaan opiskelujesi etenemistä, sinun tulee ilmoittaa tavallisesta poikkeavasta opintosuunnitelmasta, esim. neljän vuoden ohjelmasta, heille.

	1.v.	2.v.	3.v.	4.v.
2 vuotta	45	30	-	-
2,5 vuotta	40	35	-	-
3 vuotta	30	30	15	-
3,5 vuotta	28	28	19	-
4 vuotta	20	20	20	15

4. Jaksotus

Lukuvuosi jaetaan lukiossamme viiteen jaksoon, joista jokainen päättyy koeviikkoon. Lukujärjestys siis vaihtuu joka jaksossa.

5. Kurssimuotoisuus

Luokattomassa lukiossa opiskelija ei siirry vanhaan tapaan luokalta toiselle, vaan hän kerää eri aineiden kursseja (yksi kurssi sisältää 18 oppituntia). Saadakseen lukion päättötodistuksen on kursseja oltava suoritettuna tarvittava määrä eli 75. Näin ollen luokalle jäämisiä ei tapahdu. Sen sijaan lukion suorittamiseen käytetty aika saattaa vaihdella.

6. Pakolliset, syventävät ja soveltavat kurssit

Lukion kurssit jaetaan kaikille pakollisiin kursseihin, joita valitaan 47 kurssia (lyhyen matematiikan lukijat) tai 51 kurssia (pitkän matematiikan lukijat), syventäviin kursseihin, joita valitaan vähintään 10 kurssia ja soveltaviin kursseihin. Yhteensä kursseja on oltava vähintään 75. Ylärajaa ei ole.

Soveltaviin kursseihin voidaan sisällyttää oppilaitosten keskinäisten sopimusten perusteella muidenkin oppilaitosten kursseja. Oppilaitosten kesken sovitaan, millaiset kurssit hyväksytään lukion kursseiksi.

7. Kurssitarjotin

Lukuvuoden suunnittelua varten opiskelijoille annetaan kurssitarjotin, johon hän voi suunnitella vuoden kurssit. Kurssitarjotimesta ilmenevät kaikki ne kurssit, joita tarjotaan lukuvuoden aikana sekä se, mihin aikaan kursseja on tarjolla.

Huom. Opintoja suunnitellessasi on tärkeää, että kuljetat lukion opiskelusuunnitelmia ja tulevaisuuden urasuunnitelmia käsikädessä. Yo-kirjoitusten suunnittelu ja lukiokurssien valinta ovat erittäin tiukassa yhteydessä toisiinsa, joten on syytä suunnitella molempia yhdessä heti lukion alusta lähtien.

8. Kurseille ilmoittautuminen

Kursseille ilmoittautumisesta annetaan ohjeet erikseen. Lukujärjestyksiä suunniteltaessa on hyvä huomioida, että aina ei välttämättä mahdu haluamalleen kurssille, joten on valmistauduttava tekemään pieniä tai isompiakin muutoksia suunnitelmiin.

9. Kurssien suoritusjärjestys

Kurssikuvauksista käy ilmi, mikäli jotkut kurssit on suoritettava tietyssä järjestyksessä. Tarkemmat suoritusjärjestykset löytyvät luvusta 'kurssien kuvaukset'.

10. Koeviikko

Jokainen jakso päättyy koeviikkoon. Kokeet pidetään aamupäivällä, ja iltapäivä on varattu seuraavan päivän kokeeseen valmistautumiseen opettajan ohjeiden mukaisesti. Kokeiden määrä riippuu luonnollisesti siitä, miten monta kurssia opiskelija on valinnut jaksolle.

Koeviikolla on paljon etuja: Voidaan pitää laajoja ja monipuolisia kokeita, opiskelija oppii hallitsemaan suuria kokonaisuuksia sekä jäsentämään asioita. Tämä kaikki valmentaa opiskelijaa yo-kirjoitukseen ja korkeakoulutyypiseen opiskeluun.

Koepäivät sekä palautuspäivä on merkitty kurssitarjottimeen.

KURSSIEN ARVOSTELU

1. Arvioinnin tavoitteet

Arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä arvioidaan monipuolisesti. Arvioinnin tehtävä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

Arvioinnilla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

2. Kurssin arviointi

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan kurssin päätyttyä. Arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opiskelussa osoitettuun jatkuvaan näyttöön ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon. Kurssi voidaan arvioida myös ilman kokeita.

Jokainen kurssi arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen kursseista riippumatta.

Pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvostelussa käytetään aina **numeroasteikkoa 4-10**. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Numeroarvioinnilla hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Muiden syventävien ja soveltavien kurssien arvioinnissa voidaan käyttää **kirjainarvontia** seuraavasti: S = suoritettu, H = hylätty.

Suoritettu kurssi on siis hyväksytty. Hylätyn merkinnän (H) voi saada, jos kurssin suoritus on riittämätön tai opiskelijalla on liikaa selvittämättömiä poissaoloja. Tällöin kurssi on käytävä uudelleen.

Keskeneräisen kurssin merkintänä on O. Osallistunut-merkintä tarkoittaa, että opiskelijan kurssin aikana tekemät työt ovat puutteelliset. Nämä puutteet on täydennettävä heti seuraavan jakson aikana. Mikäli puutteita ei korjata seuraavassa jaksossa, muuttuu O-merkintä joko hylätyksi (H) tai keskeytetyksi (K). Keskeytetty kurssi (K) on aloitettava uudelleen alusta.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa, siten että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa.

Tunneilta poissaolo alentaa arvosanaa. Kurssiarvosanaa ei anneta lainkaan opiskelijalle, joka ilman hyväksyttävää syytä. Esim. jatkuvan tunneilta poissaolon vuoksi laiminlyö opintonsa, kurssia ei voi tällöin arvioida (E).

3. Uusintakuulustelu

Uusintakuulusteluun voi osallistua oppilas, joka sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi on ollut poissa kokeesta tai saanut kurssikokeesta hylätyn arvosanan. Oppilaalla on oikeus uusintakuulustelussa yhden kerran korottaa hylättyä numeroa. Jos oppilas ei onnistu nostamaan numeroa hyväksytyksi on kurssi käytävä uudelleen.

4. Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Hyväksytyn arvosanan korottamisen tavat on esitelty kunkin oppiaineen yhteydessä. Hyväksytysti suoritetun kurssin arvosanaa voi yrittää korottaa elokuun uusintakuulustelussa ellei oppiaineen yhteydessä muuta mainita. Korotusoikeus koskee vain viimeksi kuluneen lukuvuoden kursseja.

5. Itsenäisesti suoritettu kurssi

Kurssin suorittaminen itsenäisesti on mahdollista samaan aikaan (samassa jaksossa), kun kyseinen kurssi on tarjolla kurssitarjottimessakin. Kurssin itsenäisesti suorittavalla opiskelijalla tulee olla riittävät pohjatiedot ja valmius, jotta opettaja sallii kurssin itsenäisen suorittamisen. **Opiskelijan tulee sopia kurssin opettajan kanssa itsenäisestä suorittamisesta viimeistään kurssin alkaessa.** Itsenäinen suorittaminen voi kattaa osan kurssista tai koko kurssin. Opiskelija sopii opettajan kanssa suoritettavista tehtävistä, mahdollisista tapaamisista ja kuulusteluista.

Mikäli opiskelija ei saa hyväksytyä arvosanaa itsenäisesti suoritetusta kurssista, tulee hänen suorittaa kyseinen kurssi uudelleen opetukseen osallistuen. Itsenäisesti suoritettun kurssin päättökokeen voi uusia vain kerran.

Itsenäisesti suoritettu kurssi valmistaa opiskelijaa ylioppilaskirjoitusten aikaiseen itsenäiseen työskentelyyn sekä lukion jälkeiseen opiskeluun. On suositeltavaa suorittaa ainakin yksi kurssi itsenäisesti lukion aikana. Itsenäisesti suoritettu kurssi arvioidaan tavallisten arviointiperiaatteiden mukaisesti.

6. Etenemiseste

Kunkin oppiaineen suoritetuista pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista tulee 2/3 olla hyväksytyjä, muuten ko. oppiaineessa muodostuu etenemiseste. Etenemisesteestä tulee keskustella välittömästi aineenopettajan tai opintojenohjaajan kanssa.

7. Opintojen hyväksi lukeminen

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. **Ennen muualla suoritettujen kurssien hyväksymistä on varmistettava aineenopettajalta niiden korvaavuus.**

Opintojen hyväksilukemisella tulee välttää opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentää opiskeluaikaa. Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritus oppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	asteikko 1–3	lukioasteikko
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisiin tai opetussuunnitelman perusteissa määriteltyihin syventäviin kursseihin, tulee niistä antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää,

tulee järjestää lisäkuulustelu osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään, menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

7. Poissaolot

Jos poissaoloja kurssilta tulee **kolme oppituntia**, eikä opiskelija selvitä niitä tyydyttävästi aineenopettajalle, voi opettaja katsoa kurssin keskeytetyksi. Kurssi on aloitettava uudelleen alusta.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI (PÄÄTTÖARVOSANA)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista, eikä mitään niistä voida jälkikäteen poistaa. Soveltavien kurssien kuulumisesta eri oppiaineiden oppimääriin päätetään opetussuunnitelmassa. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tavoitteellisiin kurssivalintoihin.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosananana.

Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia syventäviä kursseja	joista voi olla hylättyjä kurssi- arvosanoja enintään
--	---

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Koulukohtaiset syventävät kurssit eivät vaikuta oppiaineen arvosanaan, vaikka niistä annettaisiin numeroarviointi. Tosin opettaja voi pitää hyvin mennyttä koulukohtaista syventävää kurssia lisänäyttönä, kun hän antaa lopullisen arvosanan oppiaineen oppimäärästä.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmassa määrittelemien syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä

- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet:

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Opetusta eri oppiaineissa ja opinto-ohjausta annetaan keskimäärin 38 tuntia (a 45 min.) kestävinä kursseina. Opiskelijalle vapaaehtoiset opinnot voivat olla kestoltaan edellä mainittua lyhyempiä tai pitempiä. Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia.

Opiskelijan henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan kuuluvia pakollisia, syventäviä ja soveltavia kursseja tulee olla opiskeltu vähintään siinä laajuudessa kuin ne on määritelty valtioneuvoston 14.11.2002 antamassa tuntijakopäätöksessä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

KERTAUSKURSSIT

Kertauskurssit valmentavat yo-kirjoituksiin. Niitä järjestetään äidinkielessä, kielissä, matematiikassa ja fysiikassa sekä muissa reaaliaineissa, mikäli kurssi mainitaan opinto-oppaassa. Kurssien sisällöt löytyvät kohdasta kurssien kuvaukset. Vanhoja yo-kysymyksiä ja tehtäviä voi tutkia mm. osoitteissa www.koearkisto.fi tai www.abitreenit.fi.

PRELIMINÄÄRIT

Preliminäärit ovat helmikuun alussa abiturienteille järjestettyjä harjoituskirjoituksia. Ne pyritään laatimaan niin, että ne muistuttaisivat monin tavoin yo-koetta. "Preleissä" pääsee mittaamaan osaamisensa tasoa sekä totuttelemaan 6 tunnin urakkaan. Preliminäärit järjestetämisestä sovitaan vuosittain erikseen.

SUULLISET KUULUSTELUT (ABIvalmennus)

Helmi-maaliskuussa pidettävien suullisten kuulustelujen tarkoitus on antaa opiskelijoille mahdollisuus korottaa oppimäärän arvosanaa ja tukea yo-kirjoituksiin valmistautumista. Vaikka suulliset kuulustelut ovat vapaaehtoisia, niin osallistumista kirjoitettavien aineiden kuulusteluihin suositellaan. Kuulustelu ei ole koe, siinä ei voi reuttaa. Usein opettajat laativat ja jakavat

opiskelijoilleen "tenttipaketin" eli monistenipun keskeisistä asioista. Suullisiin kuulusteluihin ilmoittaudutaan tammi-helmikuussa koulun ohjeiden mukaisesti.

Jos oppilas on tyytymätön todistuksensa numeroihin, hän voi yrittää korottaa arvosanaansa suullisen kuulustelun yhteydessä. Korottamisaikeista pitää ottaa yhteys opettajaan, jolloin sovitaan menettelytavoista. Suullisten kuulustelujen järjestämisestä päätetään vuosittain erikseen.

YLIOPPILASTUTKINTO

1. Osallistumisoikeus

Ennen ylioppilastutkinnon kirjalliseen kokeeseen osallistumista opiskelijalla tulee olla opiskeltuna ko. tutkintoaineen pakolliset kurssit. Kokelaan pitää perehtyä tarkoin ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä ainekohtaisiin suoritusohjeisiin. Kokelas on itse vastuussa siitä, että on selvillä määräyksistä ja suoritusohjeista sekä noudattaa niitä. Ohjeet annetaan erillisillä tiedotteilla. Ylioppilastutkinnon yleisohjeet löytyvät myös internetistä osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

2. Ilmoittautuminen ja maksut

Ylioppilastutkinto on kypsyyskoe. Koska koetuloksilla on merkitystä jatko-opintoihin pyrittäessä, ei kannata kiirehtiä kokeiden suorittamista tulosten kustannuksella. Kun opiskelija aloittaa tutkinnon tekemisen, hänen on tehtävä suunnitelma koko tutkinnosta. Ilmoittautuminen tehdään kuitenkin jokaiselle suorituskerralle erikseen. Ilmoittautuminen tehdään kirjallisena ja se jätetään koululle, joka toimittaa sen eteenpäin ylioppilastutkinto-lautakunnalle. **Ilmoittautuminen on aina sitova.** Kevään kirjoituksiin ilmoittaudutaan marraskuun loppupuolella, 23. päivän tienoilla. Syksyn kirjoituksiin ilmoittaudutaan kesäkuun alussa 5. päivän tienoilla.

Ylioppilastutkintoon osallistumisesta kokelaat suorittavat tutkintomaksut ylioppilastutkintolautakunnalle. Kokelaalle ei anneta todistusta ennen kuin hän on suorittanut maksut. Summa päätetään vuosittain erikseen. Koekohtaiset tutkintomaksut palautetaan pyynnöstä kokelaalle siinä tapauksessa, että hän on ollut laillisesti estynyt kokeen suorittamisesta. Maksut kerätään koulun ilmoittamalla tavalla.

3. Luku- ja kirjoitushäiriöiset kokelaat

Kokelaan keskivaikea tai vaikea lukihäiriö otetaan huomioon ylioppilastutkinnossa ensisijaisesti koetilanteen erityisjärjestelyin. Niiden edellytyksenä on, että kokelas on saanut lukilausunnot kahdelta lausunnonantajalta, joista toisen tulee olla erikoislääkäri ja toisen erityisopettaja, psykologi tai puheterapeutti. Lausuntojen hankkimiseen tulee ryhtyä riittävän ajoissa, jotta hakemus voidaan lähettää lautakunnalle silloin, kun kokelas ilmoittautuu tutkintoon. Tarvittavia lomakkeita saa opintojen ohjaajalta.

4. Hajauttaminen

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa yhdellä kertaa tai hajauttaa tutkinnon enintään kolmelle peräkkäiselle suorituskerralle. Kokelaan tulee varoa, ettei viimeinen kirjoituskerta tule vastaan liian aikaisin. Hajauttaminen on välttämätöntä, jos kokelas kirjoittaa kaksi pitkän kielen koetta. Hajauttaminen on suositeltavaa, jos kokelas kirjoittaa kaksi tai useampaa lyhyttä kieltä. Silloin ei tarvitse urakoida useampia kieliä saman päivän aikana. Hajauttaminen on välttämätöntä, jos suorittaa useampia reaaliaineiden kokeita.

TEE TÄHÄN ALUSTAVA SUUNNITELMA YO-TUTKINNON SUORITTAMISEKSI

ENSIMMÄISELLÄ tutkintokerralla syksyllä/keväällä 20__ osallistun seuraaviin kokeisiin:

Koe	Pakollinen (x)	Ylimääräinen (x)

_____ Suoritan yo-tutkintoni yhdellä kerralla.

_____ Hajautan yo-tutkintoni kahdelle tutkintokerralle.

_____ Hajautan yo-tutkintoni kolmelle tutkintokerralle.

TOISELLA tutkintokerralla syksyllä/keväällä 20__ osallistun seuraaviin kokeisiin:

Koe	Pakollinen (x)	Ylimääräinen (x)

KOLMANNELLA tutkintokerralla syksyllä/keväällä 20__ osallistun seuraaviin yo-kokeisiin:

Koe	Pakollinen (x)	Ylimääräinen (x)

5. Yo-tutkinnon rakenne ja yleisiä ohjeita

Kokelaan pitää perehtyä tarkoin yo-tutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin. Kokelas on itse vastuussa siitä, että on selvillä ohjeista ja noudattaa niitä. Ohjeet annetaan erillisillä tiedotteilla.

- Ylioppilastutkinnossa on sekä pakollisia että ylimääräisiä kokeita. Yksittäisen kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä ei voi muuttaa tutkinnon kuluessa.
- Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. Äidinkielessä järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe.
- Kokeet laaditaan kussakin tutkintoaineessa lukion tuntijakopäätöksissä määrättyjen pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärän perusteella.
- Ylimääräisiä yo-tutkinnon kokeita kokelas voi kirjoittaa niin monta kuin haluaa. Ylimääräisissä kokeissa epäonnistuminen ei vaikuta ylioppilaaksi pääsyyn negatiivisesti, mutta se voi vaikuttaa positiivisesti. Jos kokelas on reuttanut jossakin pakollisessa yo-kokeessa, hän voi saada kaikista yo-tuloksista myös ylimääräisistä kokeista ns. kompensatiopisteitä. Jos ylimääräisestä kokeesta tulee hylätty arvosana, se ei näy missään, sillä sitä ei merkitä yo-todistukseen.
- Kokelas voi valita lukio-opintojensa laajuudesta riippumatta kahden eri vaikeustason mukaisen kokeen välillä kuitenkin siten, että vähintään yhdessä ylioppilastutkinnon pakollisessa kokeessa on suoritettava tasoltaan vaativampi koe, ts. A-tason kieli tai pitkä matematiikka. Ylemmän tason kokeiden maksimimäärää ei ole rajattu.
- Kokelas voi yhdellä tutkintokerralla osallistua vain yhteen pitkään oppimäärään perustuvaan vieraan kielen kokeeseen.
- Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kaksi kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran yhteydessä. Pakollisen hylätyn kokeen uusinnan voi suorittaa eri tason kokeena kuin hylätty koe, edellyttäen että tutkintoon kuuluu joku muu A-tason koe pakollisena. Jollei hylättyä koetta saada määrääjassa hyväksytysti suoritetuksi, on tutkinto kokonaisuudessaan uusittava.
- Kokelas, joka on ilmoittautunut vähintään neljään pakolliseen kokeeseen ja tullut hylätyksi jossakin pakollisessa kokeessa, voi osallistua tutkintoon vain hylätyn tai hyväksytyn kokeen uusijana. Kokelas ei voi täydentää tutkintoaan uusilla aineilla, ennen kuin on suorittanut ylioppilastutkinnon hyväksytysti.
- Hylätyn ylimääräisen kokeen saa uusia kaksi kertaa ilman aikarajaa, mutta kokeen tasoa ei voi vaihtaa.
- Hyväksytyä koetta saa yrittää korottaa vain yhden kerran, mutta tässä suhteessa ei ole aikarajoituksia.
- Ylioppilastutkintotodistuksen saamisen edellytys on, että kokelas saa lukion päättötodistuksen oman lukionsa opetussuunnitelman määräämällä tavalla.

LUKIODIPLOMIT

Lukiodiplomi on taito- ja taideaineiden näyttökoe. Sen voi suorittaa kuvataiteessa, musiikissa, liikunnassa, puheviestinnässä ja kirjallisuudessa. Osalle diplomeista on yhteistä portfolio eli näytesalkku, johon työt kerätään. Kokonaisuuden arvostelee kaksi arvioijaa: toinen oma opettaja ja toinen ulkopuolinen ammattilainen.

Opiskelija tekee diplomiin vaadittavat työt itsenäisesti. Työskentelyn voi ottaa myös valmistautumisena pääsykokeisiin. Eräisiin jatko-opiskelupaikkoihin voi diplomista saada lisäpisteitä tai sillä voi osittain korvata pääsykoetta. Tarkemmat ohjeet suoritustavasta antaa aineen opettaja. Ne löytyvät myös opinto-oppaan kohdassa 4 tavoitteet ja keskeiset sisällöt oppiaineittain ja kursseittainm (s. 19)

KANSAINVÄLISYYS

Taustaa

Arkadian yhteislyseo aloitti opiskelija – ja opettajavaihdon unkarilaisen lukion kanssa syksyllä 1996. Tätä voidaan pitää ensimmäisenä konkreettisena toimenpiteenä lähdeittäessä toteuttamaan siihen mennessä esitettyjä ajatuksia Arkadian yhteislyseon kansainvälisyyskasvatuksesta. Unkari-mallissa koulujen opiskelijat opiskelevat yhteistyökoulussa 1 – 2 kuukautta. Opiskelijavaihto on toteutunut lähes joka vuosi. Opettajavaihtoa on ollut muutaman kerran n. kaksi kuukautta kerrallaan.

Arkadian yhteislyseo osallistui vuosina 1998 – 2000 Comenius-projektiin, jossa oli koulut Puolasta, Saksasta ja Italiasta.

Syksyllä 1998 käynnistettiin yhteistyö Comenius-projektin pohjalta saksalaisen reaalikoulun kanssa. Tässä yhteistyössä vierailivat opiskelijaryhmät noin viikon toistensa luona, Arkadian yhteislyseosta keväällä ja Saksasta syksyllä.

Syksyllä 2003 aloitettiin edellisen kaltainen yhteistyö Zimbabwelaisen lukion kanssa; Arkadian yhteislyseosta vieraili opiskelijaryhmä noin kaksi viikkoa loka – maaliskuussa ja vastaavasti Zimbabwesta touko – elokuussa.

Saksan ja Zimbabwen yhteistyöt ovat olleet projektiluonteisia ja ovat päättymässä keväällä 2007. Englannin opiskelijoiden ryhmä on tehnyt joka vuosi vuodesta 1997 lähtien viikon mittaisen opintomatkan Englantiin, Skotlantiin, Irlantiin tai USA:han.

Historian opiskelijat ovat tehneet noin viikon mittaisen opintomatkan vuosina 1999 – 2003 Kreetalle ja vuodesta 2004 lähtien Baltian maihin.

Virossa toimivan Paiden lukion kanssa on ollut yhteistyötä verkkopohjaisen opiskeluympäristön kautta.

Lukuvuonna 2007 - 08 aloitetaan entistä tiiviimpi yhteistyö Humanistisen ammattikorkeakoulun (Nurmijärven kampus) kanssa kansainvälisyyskurssien toteutuksessa.

Arkadian yhteislyseo on hakenut apurahaa keski-eurooppalaiseen Comenius-projektiin ja Klaukkalan aikuislukio kahdenkeskiseen Comenius-projektiin em. unkarilaisen lukion kanssa. Vuodesta 2008 lähtien on ollut yhteistyötä Nurmijärven yhteiskoulun ja Keuda Nurmijärven kanssa Kiina-projektissa.

Klaukkalan aikuislukion videoneuvottelulaitteisto on Arkadian yhteislyseon käytettävissä yhteydenpitoon ympäri maailmaa.

Kansainvälisyyskasvatuksen tavoitteet

Arkadian yhteislyseon opetussuunnitelmassa on eräänä lukiomme tavoitteena kasvattaa tasapainoisia, yhteiskunnan eri alueilla toimimaan pystyviä kansalaisia, jotka ovat kotonaan niin omassa maassaan kuin kansainvälisissä kulttuureissa ja jotka ovat kypsiä ottamaan luovasti vastaan suuriakin muutoksia elämänsä varrella. Pyrimme helpottamaan pääsyä ulkomaisiin jatko-opintoihin valmentamalla opiskelijoita tarvittaviin kielikokeisiin.

Kaikille Arkadian yhteislyseon opiskelijoille tarjotaan kansainvälisyyskasvatusta kursseilla, opintoretkillä, luennoilla tai teemapäivillä.

Myönteisten kokemusten pohjalta ja lukion tavoitteiden mukaisen toiminnan kehittämiseksi käydyissä keskusteluissa on Arkadian yhteislyseon opettajakunnan käsitys kansainvälisyydestä seuraava. Kansainvälisyys on

- suvaitsevaisuutta
- itseluottamuksen kasvattamista
- sosiaalisten valmiuksien kehittämistä
- maailmankuvan avartumista; uusia virikkeitä ja kokemuksia
- kykyä kommunikoida eri kulttuuria edustavien ihmisten kanssa
- oppilaiden kasvamista kansainvälisyyteen, joka edistää mahdollisuuksien laajenemista ja niiden hyödyntämistä tulevaisuudessa esim. jatko-opinnoissa
- koulutyön monipuolistamista
- tutustumista erilaisiin kasvatustapoihin
- didaktista vaihtoa

Toimintatavat

1. Opetus kursseilla; kirjallinen materiaali, keskustelut, videot, internet, verkko-opiskelu, videoneuvottelu, opettajan kokemukset, vierailijat
2. Opintomatkat (sisältyvät joihinkin kursseihin); opintomatkaa valmisteleva opetus ja tehtävät, 1 – 2 viikon matka, portfolioa matkasta, palautekeskustelu.
3. Oppilasvaihdot; 1 – 2 kuukauden opiskelu yhteistyökoulussa (mm. Unkarissa)
4. Teemapäivät ja Studia Generalia - luennot koko koululle, kv-päivätapahtuma
5. Kesätyöpaikat ulkomailla

Opintomatkosta ja projekteista tiedottaminen

Kansainvälisyystoiminnasta tiedotetaan sekä koulun sisällä että ulospäin alla esitetyin keinoin. Ja niiden lisäksi tieto kulkee luonnollisesti kaveripiirissä.

1. Esitelmät muille opiskelijoille ja portfolioit nähtävillä
2. Kirjalliset julkaisut
3. Koulun kotisivu www.ayl.fi
4. Vuosikertomus
5. Paikallislehdistö
6. Vanhempainillat

Muu opetus

Vuodesta 1998-lähtien on Suomi-Ranska yhdistyksen kautta ollut tunneilla pedagogiikkaa opiskeleva ranskalainen apuopettaja noin kuukauden ajan lähes joka vuosi.

Apuopettaja on läsnä kaikilla ranskan tunneilla oman opettajan kanssa tasosta riippumatta.

Tunnit suunnitellaan etukäteen jokaiselle tasolle ja ryhmälle sopiviksi.

Pitemmälle edistyneet tekevät erilaisia projektitöitä, portfolioita, haastatteluja, videoita, esitelmiä ym.

Helsingin yliopiston opettajankoulutuslaitoksen kanssa on tehty yhteistyötä Erasmus-ohjelman myötä.

Espanjalaiset opettajiksi valmistuvat nuoret ovat käyneet kertomassa espanjalaisesta elämäntyylistä ja kulttuurista ja pitäneet keskustelutunteja espanjan kielen opiskelijoille.

Maiden kulttuurien tuntemiseksi teemme vierailuja Ranskan kulttuurikeskukseen, taidenäyttelyihin, konsertteihin ym. ja käymme katsomassa ranskalaisia ja espanjalaisia elokuvia oppilaiden kanssa.

Ulkomaisille vaihto-oppilaille sovellettava ohjelma

1. Osallistuminen valituille oppitunneille.
2. Projektitehtävä Suomen tai oman alueen aiheesta
3. Esitelmä vaihto-oppilaan omasta maasta
4. Yhteydenpito sähköpostitse omaan kouluun
5. Raportointi kouluille muusta kuin koulutoiminnasta
6. Osallistuminen retkille, erikoiskursseille, työelämään tms.

Arkadian yhteislyseon edullinen sijainti maalaisympäristössä lähellä pääkaupunkia antaa hyvät mahdollisuudet vierailujen, tutustumisten ja projektien toteuttamiselle.

Kummilapsitoiminta

Kummitoiminta Arkadian yhteislyseossa alkoi vuonna 1996. Kummilapset saimme Planin ja Pelastakaa Lapset ry:n kautta. Tällä hetkellä meillä on neljä kummilasta: jokaisella oppilaiden vuosikerralla ja yksi opettajakunnalla. Tukitoiminnassa tuemme varsinkin tyttöjen koulutusta ja perheiden elinolojen parantamista. Toiminta rahoitetaan taksvärkin tuotoilla. Planin ja Pelastakaa Lapset ry:n kautta saamme säännöllisesti tietoja lasten elämästä, koulun edistymisestä ja muita kuulumisia. Vuonna 2005 kummilapsemme tulevat Intiasta, Pakistanista, Kamerunista ja Perusta.

OPISKELUA VERKKOYMPÄRISTÖSSÄ

Suomalainen tietoyhteiskuntakehitys perustuu korkealaatuiseen ja jatkuvasti uudistuvaan osaamiseen. Medialukutaito ja tietotekninen osaaminen ovat demokraattisen yhteiskunnan täysivaltaisen kansalaisuuden perusedellytyksiä sekä työelämässä tarvittavia perustaitoja. Osaamisen kohottamisessa suomalainen ratkaisu on tieto- ja viestintätekniikan laaja soveltaminen mm. opetuksessa; ovathan tieto ja viestintä koulun kaiken toiminnan ydin.

Oppilaitoksemme on muuttumassa avoimeksi oppimisympäristöksi, jossa opiskelee eri-ikäisiä ihmisiä aamusta iltaan. Opetuksessa lähes kaikissa oppiaineissa tulee korostumaan opiskelijoiden itseohjautuvuus ja itsenäinen tiedonhankinta. Yksilöllisen ohjaamisen tarve kasvaa. Opettajan on oltava tietojen ja taitojen siirtäjän lisäksi myös pedagogisesti ajatteleva laaja-alainen ohjaaja ja kasvattaja sekä koordinaattori ja yhteyksien luoja. Joustavat opiskeluratkaisut edellyttävät opettajilta monipuolista tieto- ja viestintätekniikan osaamista sekä viestintäteknologian pedagogisen käytön hallintaa. Opettajan työ muuttuu entistä monipuolisemmaksi. Opetuksessa käytettäviä pedagogisia mahdollisuuksia ovat mm. yhteisöllinen oppiminen ja tutkiva ongelmalähtöinen verkko-oppiminen. Opettajien koulutuksen pääpaino on hyvällä laite- ja ohjelmistohallinnalla, opetus- ja oppimisympäristöihin perehtymisellä sekä verkkopedagogiikalla.

Koulussamme tarjotaan opiskelijoille yksi kurssi tietotekniikkaa, joka käsittelee ohjelmointia. Oletuksena on, että kaikki peruskoulun suorittaneet osaavat tieto- ja viestintätekniikan alkeet (perustekstinkäsittelyn ja internetin käytön). Eri oppiaineiden yhteydessä on testattu näitä taitoja ja opetettu lisää tarpeen vaatiessa. Kaikki tulokkaat tutustutetaan laitteistoon, työskentelymenetelmiin ja ohjelmien käyttöön. Opiskelijoiden tieto- ja viestintäkoulutussuunnitelma tarkistetaan vuosittain opetussuunnitelman tarkistuksen yhteydessä.

Koulumme kehityksen kannalta merkittävä painotusalue on tietokoneavusteinen opetus. Tietokoneteknisessä opetuksessa siirrytään määrätietoisesti tietokoneavusteiseen opetukseen. Lähivuosina tavoitteena on ottaa käyttöön oma oppimisympäristö. Tässä painotusalueessa tulee pohtia, mikä lisäarvo on tieto- ja viestintätekniikalla oppimisessa ja miten tieto- ja viestintätekniikka muuttaa pedagogiikkaa. Opiskelijoiden ohjauksessa tavoitteena on kehittää taitoja opiskella tieto- ja viestintätekniikka-ympäristössä.

TOIMINNAN JATKUVA KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI

Arvioinnin avulla pyritään toiminnan jatkuvaan kehittämiseen. Arviointi ja kehittäminen ovat osa koulutuksen oppimisprosessia. Arviointi on osa jokapäiväistä työtä.

Arviointi on oppilaitoksen ja sen toiminnan analyttistä tarkastelua, joka antaa perustellun kuvan koulun toiminnasta ja tuo esille sen vahvat ja heikot puolet. Arvioinnin kohteena ovat opetussuunnitelma, kurssit, opetus, oppiminen, hallinto, johtaminen ja muu toiminta. Arvioinnissa pyritään selvittämään arvioitavan toiminnan tehokkuutta, vaikuttavuutta ja taloudellisuutta. Arvioinnin perimmäinen tarkoitus on opetuksen ja oppimisen laadun ylläpitäminen ja parantaminen.

Arviointikeinoina käytetään pääasiallisesti havainnointia, keskustelua ja kirjallisia kyselyjä. Arviointiin osallistuvat henkilökunta, opiskelijat, vanhemmat, koulun hallintoelimet ja työterveyshuolto, erikseen päätettäessä myös ulkopuoliset tahot. Erityistä huomioita kiinnitetään opiskelijoiden itsearviointin kehittämiseen. Arvioinnin vaatimat toimenpiteet toteutetaan tarkoituksenmukaisessa ajassa.

OPISKELIJAN TUKIVERKOSTO

1. Ryhmänohjaaja

Luokattomassa lukiossa jaetaan opiskelijat ohjausryhmiin, joista kutakin ohjaa ryhmänohjaaja. Heidän työssään painottuvat ryhmän sisäinen tiedottaminen, kurssikertymän ja arvosanojen sekä poissaolojen seuraaminen. Hän hoitaa myös yhteydenpidon kotiin ja vanhempiin. Jotta oppilaitos voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, koulu voi edellyttää huoltajan allekirjoitusta tiedotteisiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä.

2. Opintojen ohjaaja

Opintojen ohjaaja auttaa opiskelijaa lukio-opiskelun suunnittelussa ja opintojen etenemisen seuraamisessa. Lisäksi hän auttaa ammatinvalintaan sekä yhteishakuun liittyvissä asioissa sekä järjestää työelämään tutustumismahdollisuuksia. Opiskelun suunnittelu, etenemisen seuraaminen ja jatko-opintoihin tutustuminen vaativat entistä enemmän aktiivisuutta opiskelijalta. Näissä asioissa häntä auttavat opintojen ohjaajan lisäksi aineen opettaja, ryhmänohjaaja ja rehtori. Opiskelijan on hyvä olla itse aktiivinen ja kysellä asioista heti kun kysyttävää ilmenee.

3. Terveystenhoitaja

Opiskelijaterveydenhuolto on kansanterveystyötä, jonka tavoitteena on opiskelijoiden ja kouluyhteisön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Terveystenhoitaja ja lääkäri ovat tavattavissa erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti.

Terveystenhuollosta opiskelijat saavat:

- neuvontaa, tukea ja hoitoa nuorten terveyteen, kehitykseen ja elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa
- terveystarkastuksia ja -todistuksia esim. ajokorttia ja armeijaa varten
- opiskeluun ja ammatinvalintaan liittyvää terveystietoa
- ehkäisyneuvolapalvelut
- rokotukset

4. Opiskelijahuolto

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve opiskelu- ja työympäristö sekä ehkäistä syrjäytymistä. Opiskelijahuolto on opiskeluympäristön hyvinvoinnin edistämistä sekä oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista. Opiskelijoiden osallisuutta oman työyhteisönsä hyvinvoinnin edistämiseksi tuetaan.

Vastuu opiskelijahuollosta kuuluu osaltaan kaikille opiskeluyhteisössä työskenteleville. Koulumme erityiseen opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja ja terveystenhoitaja. Tätä ydinkokoonpanoa täydennetään tarvittaessa yleensä ryhmänohjaajalla tai muulla opettajakunnan edustajalla. Periaatteena koulun opiskelijahuoltotyössä on, että opiskelijat ovat yksilöitä yksilöllisine ongelmineen. Tavoitteena on siis yksilön tukeminen. Opiskelijalle pyritään saamaan oikeanlaista tukea mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Samalla pyritään säilyttämään kouluyhteisön toimintakyky fyysisistä ja psyykkistä turvallisuutta sekä hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa.

5. Tutortoiminta

Tutortoiminta on koulussamme oppilastutorointia. Toisen vuosikurssin oppilaat opastavat, tukevat ja neuvovat ensimmäisen vuosikurssin oppilaita kaikissa kouluun ja opiskeluun liittyvissä asioissa

vuoden ajan. Tutor on "lempeä peräänkatsoja" tai "ymmärtävä auttaja". Toiminnan päämääränä on luoda koulussamme myönteistä kouluhenkeä, lisätä oppilaiden yhteenkuuluvuuden tunnetta ja yhteistoiminnallisuutta. Usein uusilla oppilailla on ongelmia ja epätietoisuutta asioista, joista on helpompi puhua samanikäisen tutorin kanssa. Tutorit toimivat pareittain ja jokaisella uudella oppilaalla on kaksi nimettyä tutoria tukena. Tutortoiminta on kiinteässä yhteistoiminnassa oppilaskunnan kanssa.

6. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Koulu pyrkii rohkaisemaan huoltajia yhteistyöhön, ja yhteyttä otetaan kodin ja koulun välillä puolin ja toisin. Koulun tehtävänä on tukea nuoren kehitystä aikuisuuteen. Tärkeintä kaikkien kannalta on, että ongelmiin puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Parhaiten tämä onnistuu juuri yhdessä huoltajien kanssa. Ryhmänohjaajilla ja opinto-ohjaajalla on velvollisuus seurata opiskelijoiden edistymistä ja ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Tämä pätee aina alaikäisiin opiskelijoihin; täysi-ikäisten opiskelijoiden huoltajiin otetaan yhteyttä erittäin painavasta syystä, esimerkiksi kun havaitaan terveydellisiä ongelmia.

Erityisissä vanhempainilloissa huoltajilla on mahdollisuus tavata kaikki opetushenkilöstöön kuuluvat ja keskustella heidän kanssaan yleisesti tai yksityisesti. Lukion alkaessa pidetään vanhemmille erillinen iltatilaisuus - LUKIO ALKAA! Tilaisuudessa käsitellään yleisiä opiskeluun liittyviä kysymyksiä. Toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoiden huoltajille pidetään yhteinen vanhempainilta, jossa selvitetään lähinnä ylioppilastutkintoon ja jatko-opintoihin liittyviä asioita. Toisen vuosikurssin opiskelijoilla yhteishenkeä kohottava tapahtuma on iltaretki Nuuksiossa.

Koulussamme toimii aktiivinen vanhempainyhdistys linkkinä kotien ja koulun välillä. Vanhempainyhdistys järjestää vuosittain yhdessä oppilaiden kanssa perinteiset vanhojentanssit.

7. Oppilaskunta

Lukiossa on oppilaskunta, jonka tehtävä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa. Osallistuminen tähän toimintaan lisää yhteistyökykyä ja opettaa hoitamaan käytännön asioita sekä johtotehtäviä. Osallistuessaan voi opiskelija tuoda esille koulun toiminnan kannalta tärkeitä asioita!

Luokaton lukio vaatii uudenlaista aktiivisuutta niin opettajilta kuin opiskelijoiltakin. Opiskelija joutuu liikkumaan joustavasti sekä kooltaan, ikärakenteeltaan että tuttuudeltaan erilaisissa opiskeluryhmissä ja eri opettajien ohjauksessa. Lukioon hakeutuminen on vapaaehtoista, mutta vaatii sitten sitoutumista itse tehtyihin valintoihin sekä koulu yhteisön sääntöihin. Ihanne olisi, kuten oman lukiommekin abiturientit asian ilmaisivat, että luokattomassa lukiossa opettaja ei olisi opiskelussa niinkään määrävässä asemassa, vaan oman alansa asiantuntija, jonka ohjauksessa opiskelija aktiivisesti työskentelee.

OPINTOJEN RAHOITUS

Lukio-opetus on maksutonta. Muut opiskelun kustannukset, suurimpana menoeränä oppikirjat, opiskelija maksaa itse. Ohjeet oppikirjojen ostamiseksi annetaan lukukauden alussa. Monet opiskelijat käyvät koulunkäynnin ohessa töissä ja rahoittavat opintonsa tai ainakin osan niistä itse. Rahoitusta voi helpottaa hakemalla valtion tukea.

1. Opintotuki

Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja opintolainan valtiontakauksesta. Jotta opintotukea voi saada, tulee opiskelun olla päätoimista. Lukiossa päätoimisuus täyttyy kymmenen kurssin suorittamisella lukukaudessa. Myös osallistuminen kahteen ylioppilastutkinnon kokeeseen täyttää päätoimisen opiskelun vaatimuksen. Ylioppilastutkinnon arvosanojen uusimista tai korotusta ei katsota päätoimiseksi opiskeluksi.

Opintotuen suuruus määräytyy hakijan iän, asumismuodon ja siviilisäädyn sekä taloudellisen aseman mukaan. Opintorahaa ei myönnetä opiskelijalle, joka on oikeutettu lapsilisään. Kun opiskelija on täyttänyt 17 vuotta, opintoraha voidaan myöntää seuraavan kuukauden alusta lukien. Lapsilisään oikeutetulle voidaan myöntää asumislisä sekä opintolainan valtiontakaus, jos hän on taloudellisen tuen tarpeessa ja asuu muualla kuin vanhempansa luona. Alle 17-vuotiaalle lukiolaiselle ei opintolainaa kuitenkaan myönnetä.

Lisätietoja ja hakulomakkeita saa kansliasta.

2. Koulumatkatuki

Koulumatkatukeen on oikeutettu opiskelija, jonka yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 kilometriä. Koulumatkan kustannuksien on ylitettävä 54,00 euroa/kk. Matkakustannuksia ei korvata 100 kilometrin ylittävän yhdensuuntaisen koulumatkan osalta. Tukeen ei vaikuta opiskelijan ikä tai taloudellinen asema. Tukea voi saada niin kauan kuin opiskelija harjoittaa tuen piiriin kuuluvia opintoja edellyttäen, että hänellä on päivittäinen tukiehdot täyttävä koulumatka vähintään yhtäjaksoisen 18 päivän ajan. Tukea voi kuitenkin saada enintään yhdeksältä kuukaudelta lukuvuodessa. Koulumatkatukea on haettava erikseen joka lukuvuodelle.

Hakemuslomakkeita saa kansliasta.

Lisätietoja saat Kansaneläkelaitoksen (KELA) internetsivuilta www.kela.fi

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

AI	äidinkieli ja kirjallisuus
RUA	ruotsi, perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkanut oppimäärä
RUB	ruotsi, perusopetuksen vuosiluokilla 7-9 alkanut oppimäärä (B1)
ENA	englanti, perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkanut oppimäärä
RAA	ranska, perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkanut oppimäärä
RAB2	ranska, perusopetuksen vuosiluokilla 7-9 alkanut oppimäärä
RAB3	ranska, lukiossa alkava oppimäärä
SAA	saksa, perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkanut oppimäärä
SAB2	saksa, perusopetuksen vuosiluokilla 7-9 alkanut oppimäärä
SAB3	saksa, lukiossa alkava oppimäärä
EAB3	espanja, lukiossa alkava oppimäärä
MAA	matematiikka, pitkä oppimäärä
MAB	matematiikka, lyhyt oppimäärä
FY	fysiikka
KE	kemia
BI	biologia
GE	maantiede

HI	historia
YH	yhteiskuntaoppi
TE	terveystieto
OP	opinto-ohjaus
PS	psykologia
UE	uskonto, ev.lut.
ET	elämänkatsomustieto
KU	kuvataide
MU	musiikki
LI	liikunta
FI	filosofia
RO	ryhmäohjaus
TEA	Teatteritaide
EA	ensiapukurssi
KUO	kuoro
ETE	elokuvaa ja teatteria
KV	kansainvälisyys -kurssi
TUR	turvakurssi
TVT	tieto- ja viestintäteknikka

Oppiaineet opetetaan kursseina. Kurssin numero esitetään tarvittaessa oppiaineen tunnuksen perässä. Esim. merkintä MAA4 tarkoittaa pitkän matematiikan neljättä kurssia.

TAVOITTEET JA KESKEISET SISÄLLÖT OPPIAINEITTAIN JA KURSSEITTAIN

EHEYTTÄMINEN JA AIHEKOKONAISUUDET

Opetuksen eheyttäminen on sisällöllisesti toisiinsa liittyvien ja ajallisesti lähekkäisten opetuskokonaisuuksien, aihealueiden ja oppimistehtävien rakentamista oppiainerajojen yli. Aihekokonaisuuksien tieto- ja taitoperusta jakautuvat useisiin oppiaineisiin. Niiden hyvä toteuttaminen edellyttää tietoista pyrkimystä edistää aihekokonaisuuksien toteutumista opetuksessa ja kaikessa muussa lukion toiminnassa, opettajien yhteistyötä sekä usein myös muuta yhteistyöverkostoa.

Aihekokonaisuuksien pohdinta on aikalaisanalyysin tekoa, sen pohtimista, mikä tässä ajassa on hyvän tulevaisuuden kannalta erityistä. Aihekokonaisuudet vahvistavat siis opetuksen tulevaisuusnäkökulmaa. Lukion opetussuunnitelman perusteissa aihekokonaisuuksiksi valikoituivat aktiivinen kansalaisuus ja yrittäjyys, hyvinvointi ja turvallisuus, kestävä kehitys, kulttuuri-identiteetti ja kulttuurien tuntemus, teknologia ja yhteiskunta sekä viestintä ja mediaosaaminen.

Jokaisen oppiaineen kurssikuvausten yhteydessä on mainittu, mitä aihekokonaisuutta se lähinnä toteuttaa. Tämä mahdollistaa tiimiytymisen suunnittelun siten, että esimerkiksi tietyt kurssit voidaan suorittaa samassa jaksossa. Tällöin joitakin opetusjaksoja voidaan painottaa tietyin aihekokonaisuuksin.

ARKADIAN YHTEISLYSEON JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1§ Järjestyssääntöjen laadinta, lähtökohdat, tavoitteet ja hyväksyminen

1. a) Oppilaskunnan hallitus laatii ehdotuksen koulun järjestyssäännöiksi.
b) Säännöt voidaan muuttaa niiden laatimisjärjestyksessä.
2. a) Kouluyhteisöllä tarkoitetaan näissä säännöissä koulussa toimivia oppilaita, opettajia ja henkilökuntaa.
b) Kouluyhteisön jäsenellä on lain ja asetusten mukainen oikeusturva.
c) Kouluyhteisön jäsenellä on oikeus henkilökohtaiseen koskemattomuuteen, turvallisuuteen, työrauhaan ja loukkaamattomuuteen.
d) Kouluyhteisön jäsenen uskonnollista ja poliittista vapautta on kunnioitettava, eikä kouluyhteisön jäsentä saa syrjiä äidinkielen, syntyperän tai kotiolojen vuoksi.
3. a) Säännöt ovat välttämättömiä yhteisen tuloksellisen työskentelyn, yhteisön toimivuuden ja jäsenten viihtyvyyden vuoksi.
b) Säännöt totuttavat jäsenet vastuuseen. Sääntöjen noudattamatta jättäminen on rikkomus koko yhteisöä vastaan.
c) Säännöt rajaavat kouluyhteisön oikeudet ja velvollisuudet.
d) Sääntöjen kehittämiseen osallistumalla ja sääntöjä noudattamalla kouluyhteisön jäsenet oppivat toimintakykyisiksi yhteiskunnan jäseniksi.
4. Johtokunta tai koulun ylläpitäjän hallitus hyväksyy järjestyssäännöt.

2§ Koulualueen ja –ajan sekä muiden koulun käyntiin liittyvien olosuhteiden määrittely

1. Koulun alueeksi katsotaan koulun tontti sekä tonttia reunustavat jalankulkutiet.
2. Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen tai muun sovitun aikataulun mukainen työpäivä sekä koulumatkaan käytetty aika.
3. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun ja/tai oppilaskunnan järjestämä tilaisuus koulun alueen ulkopuolella kouluajana sekä koulun toimesta koulun alueella järjestetty tilaisuus kouluajan ulkopuolella, esim. opintoretket ja -matkat.

3§ Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

1. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Kokeiden ja muiden erityistilanteiden osalta noudatetaan opetukseen varattuja aikoja ja koeviikkoa tilanteen mukaan soveltaen.
2. Jos opettaja ei ole tullut luokkaan 15 minuuttia tunnin alkamishetken jälkeen, on luokan edustajan tai muun vastuullisen henkilön velvollisuus käydä ottamassa opettajainhuoneessa selvää järjestetäänkö kyseiselle tunnille opetusta.
3. Oppitunniksi oppilaan tulee tehdä hänelle annetut tehtävät sekä ottaa tarvittava oppimateriaali mukaan.
4. Tuntien aikana on noudatettava työrauhaa.
5. Päällysvaatteet on tunnin ajaksi laitettava niitä varten varattuun lokeroon.
6. Koulun viihtyvyyden vuoksi on käytävissä myös välitunneilla käytäydyttävä rauhallisesti.

7. Koulun ja toisten koulu yhteisön jäsenten omaisuutta tulee käsitellä hyvin. Oppilas on velvollinen korvaamaan koululle tai muille koulu yhteisön jäsenille ja vieraille tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon, joka on heti ilmoitettava rehtorille, vararehtorille, jollekin opettajalle, kouluisännälle tai vahtimestarille.
8. Koulurakennus ja piha on pidettävä siistinä ja roskat on laitettava roskakoriin.
9. Tapaturman sattuessa ilmoitetaan siitä kouluterveydenhoitajalle, jollekin opettajalle, kouluisännälle tai vahtimestarille.

4§ Poissaolot, myöhästymiset ja koetulokset

1. Oppitunneilta ja muista koulutyöhön liittyvistä pakollisista tilaisuuksista saa olla poissa ainoastaan laillisen esteen takia tai asianomaisella luvalla.
2. Jos oppilas joutuu lähtemään koulusta kesken päivän, siihen on hankittava lupa kouluterveydenhoitajalta, rehtorilta, vararehtorilta, ryhmänohjaajalta tai muulta opettajalta.
3. Tiedossa olevaa erityistarvetta varten anoo oppilaan huoltaja rehtorilta kirjallista vapautusta oppitunneista tai koulupäivistä.
4. Sairauden tai muun asiallisen esteen johdosta syntyneistä poissaoloista tuodaan poissaolotodistus ryhmänohjaajalle kehotuksesta mahdollisimman pian huoltajan nimikirjoituksella varustettuna. 18 vuotta täyttänyt allekirjoittaa poissaolonsa itse.
5. Ala-arvoiset koetulokset ja jaksoarvostelut tulee vaadittaessa esittää huoltajan nimikirjoituksella varmennettuna.

5§ Koulumatkat

1. Turvallisen liikenteen vaatimus pitää kaikissa tilanteissa ottaa huomioon.
2. Polkupyörät on säilytettävä pyörätelineessä koulun pihalla.
3. Moottoriajoneuvoja säilytetään niille osoitetulla paikalla, ei kuitenkaan koulun pihalla huoltoajoneuvojen tiellä.

6§ Vapaa-ajan toiminta koulussa

1. Milloin vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee oppilaiden noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin.
2. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.
3. Koulun tiloja annetaan koulun varsinaisen työajan ulkopuolella mahdollisuuksien mukaan oppilaiden vapaa-ajan harrastuksia varten käytettäväksi rehtorin luvalla.

7§ Poliittinen toiminta koulussa

1. Oppilaille on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen mielipiteensä koulutunneilla, milloin se liittyy käsiteltävänä olevaan asiaan, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja muissakin koulu elämän tilanteissa.
2. Oppilaille on lain sallimissa rajoissa oikeus muodostaa koulu- ja luokkakohtaisia yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka voivat kuulua valtakunnallisiin ja paikallisiin järjestöihin ja voivat olla myös poliittisia.
3. Milloin poliittinen yhdistys muodostetaan puoluejärjestön osaksi, sitä on pidettävä kouluorganisaatioon kuulumattomana.
4. Mikäli koulussa tapahtuvan poliittisen toiminnan yhteydessä esiintyy ristiriitatilanteita, oppilaskunnan hallitus osallistuu niiden käsittelyyn toimivaltansa rajoissa.

8§ Tiedotustoiminta

1. Oppilaat saavat julkaista ja levittää painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa.
2. Luokkien ilmoitustaulujen käytöstä päättää kunkin luokan vastaava opettaja. Tiedotusmateriaalin edellytetään kuitenkin liittyvän luokan yhteisiin opintoihin.
3. Yleisiin poliittisiin vaaleihin liittyvää mainosaineistoa ei koulussa saa julkaista eikä levittää, paitsi erikoistapauksissa. Näihin lasketaan esim. mahdolliset ”varjovaalit”. Tällöinkin koulun tulee esiintyä puolueettomana.
4. Oppilaskunnan hallitus päättää heille varatun ilmoitustaulun ilmoituksista ja voi halutessaan puuttua koulussa jaettavaan materiaalin levittämiseen, mainontaan tai luokkien ilmoitustaulujen käyttöön.
5. Oppilaskunnan hallituksesta nimitetään henkilö, joka vastaa ilmoitustaulujen siisteydestä ja ilmoitusten ajankohtaisuudesta.

9§ Työrauhan ja turvallisuuden ylläpitäminen

1. Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisella ja rauhallisella käyttäytymisellään pyrkiä edistämään koulun työrauhaa. Joka tilanteessa on toimittava siten, ettei synny vaaraa, vahinkoa tai häiriötä.
2. Oppilasta voidaan rangaista, jos hän rikkoo järjestyssääntöjä tai muutoin käyttäytyy epäasiallisesti. Koulun oikeus käyttää rangaistusvaltaa rajoittuu tapauksiin, jolloin rikkomus on tehty koulussa tai koulun käyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa, kuten koulun käyttämällä alueella tai koulun järjestämässä tilaisuudessa.
3. Opettaja saa määrätä poistumaan luokasta tarpeeksi pitkäksi katsomakseen ajaksi oppilaan, joka häiritsee tunnilla opetusta. Oppitunnilta poistetun oppilaan on pysyteltävä luokan välittömässä läheisyydessä. Huoltajalle tulee ilmoittaa perustelut luokasta poistamiselle pyydettäessä.
4. Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen tai jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta em. kielletty esine tai aine.
5. Johtokunta voi erottaa oppilaan koulusta enintään yhden kuukauden ajaksi tai kokonaan tarkan harkinnan jälkeen arvioituaan rikkomuksen vakavuuden. Rikkomuksen moninkertainen uusiminen johtaa vastaaviin toimenpiteisiin.
6. Oppilaskunnan hallitus valvoo kouluyhteisön oppilasjäsenten oikeusturvaa. Kouluyhteisön oppilasjäsen, joka katsoo hänelle taattujen oikeuksien tai oikeusturvansa tulleen loukatuksi, voi kääntyä asiasta oppilaskunnan hallituksen puoleen, jonka tulee viipymättä ryhtyä asian vaatimiin toimenpiteisiin.
7. Johtokunnan päätöksestä, jolla oppilas on erotettu määrätyn ajaksi tai kokonaan, oppilaalla ja hänen huoltajallaan on oikeus valittaa opetushallitukselle siinä järjestyksessä kuin muutoksenhausta on säädetty. Valitus on tehtävä neljäntoista päivän kuluessa siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä sitä päivää lukuun ottamatta.

10§ Päihteet, huumeet ja tupakointi

1. Päihteiden ja huumeiden käyttö, vaikutuksenalaisena oleminen, ja hallussapito on kouluaikana sekä koulun järjestämässä tilaisuudessa ankarasti kielletty.
2. Tupakointi on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla.

11§ Oppilaskunnan huone

1. Oppilaskunnan huone sijaitsee sille osoitetussa paikassa.
2. Huone on koko oppilaskunnan vapaassa käytössä. Erikoiskäyttöä varten on oppilaskunnan hallitukselta pyydettävä siihen lupa.
3. Huoneen siivouksesta vastaa oppilaskunnan siihen erikseen valitsevat henkilöt.

12§ Ruokalatoiminta

1. Päällysvaatteet on ruokailun ajaksi jätettävä niille varattuihin lokeroihin.
2. Ruolassa kuljetaan rauhallisesti ja etuilematta. Kaikille on sallittava ruokarauha.
3. Oppilaskunnasta valitaan edustaja ruokalatoimikuntaan, joka toimii keittiöhenkilökunnan, oppilaskunnan ja opettajakunnan välisenä yhteistyöelimenä.
4. Keittiöhenkilökunta ja oppilaskunta toimivat yhteistyössä tilaisuuksia järjestettäessä sopimuksen mukaan.

13§ Sisäsiisteys

1. Sisäkengät ovat koulutiloissa suositeltavat, joskaan eivät pakolliset.
2. Päällysvaatteet, ulkokengät ja koululaukut on säilytettävä niille varatuissa lokeroissa.